

Wzór umowy

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Małgorzatę Samołyk dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 19 w Rzeszowie, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwaną/zwanym dalej Sprzedawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Sprzedawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i sukcesywna dostawa** w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącą integralną część Umowy.
2. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, zmian wprowadzonych w menu lub nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola itp.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.09.2023r. do 31.12.2023r.**
2. Dostawy realizowane będą realizowane w dni robocze w godzinach 6.30-10.00, tj., od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i jednego miesiąca przerwy wakacyjnej oraz zamknięcia przedszkola z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem odbywać się będzie na koszt Sprzedawcy zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub e-mailem na adres:: **na dzień wskazany przez Zamawiającego.**

4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy:
Przedszkola Publicznego nr 19
Al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20
35-329 Rzeszów
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Sprzedawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Sprzedawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub braku możliwości zrealizowania zamówienia dostawy niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz jego przyczynach i ustalenie nowego termin realizacji zamówienia.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi sprzedawca.
7. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
8. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
9. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 8 powinno zawierać:
 - a. Rodzaj (nazwę; i ilość dostarczanych artykułów,
 - b. Cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT

§ 3

Płatności i cena

1. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Sprzedawcę.
2. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-036 Rzeszów
NIP 8130008613

Odbiorca/Płatnik
Przedszkole Publiczne Nr 19
Al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20
35-329 Rzeszów
3. Ceny na fakturach nie mogą być wyższe od cen podanych w formularzu cenowym stanowiącej załącznik do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym

niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

5. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregoś z artykułów wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim, a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.
6. Waloryzacja o której mowa w ust. 5 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 7 zawierającym wskaźniki cenowe,
 - 2) upływu co najmniej 3 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 5% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust.5) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
8. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1.
9. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Sprzedawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach oraz obniżkach cen artykułów spożywczych oraz zapewni artykuły spożywcze po cenach obniżonych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.
11. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
12. Sprzedawca dopuszcza możliwość przesyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej
 - 1) na następujące adresy Kupującego: sekretariat@pp19.resman.pl, csitek@pp19.resman.pl
 - 2) z adresów e-mail Sprzedawcy:
16. Każda przesłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nawie pliku.
17. Wiadomości e-mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: do umowy nr:"

§ 4

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się, że dostarczony Przedmiot zamówienia będzie najwyższej jakości, w pierwszym gatunku wolny od wad w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je sprzedającemu.
3. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Sprzedający na obowiązek niezwłocznie dostarczyć artykuły właściwe. W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/yh Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. Za zwłokę w dostarczeniu artykułów w wysokości 10% wartości ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
 - b. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 10% ceny brutto dostaw w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z kwoty pozostałej do zapłaty na rzecz Sprzedawcy. Zamawiający doręcza Sprzedawcy oświadczenie o potrąceniu wraz z notą księgową.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy, bezzasadnie podwyższa ceny artykułów spożywczych lub jakość towaru ulegnie pogorszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie: ogłoszenia upadłości, likwidacji, rozwiązania firmy Sprzedawcy.
3. W przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po cenie zwaloryzowanej.

4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z podanymi uzasadnieniami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedawca

Zamawiający